

Werkstudent (m/w/d) Office und Wahlkampf

Der CDU-Kreisverband Münster e.V. sucht ab sofort Unterstützung im Front- sowie Backoffice und in der Umsetzung unseres Wahlkampfs zur Kommunalwahl 2025. Als Teil der Christlich Demokratischen Union Deutschlands mit über 1.800 aktiven Mitgliedern in Münster sind wir die größte politische Vereinigung im Kreis und stehen für eine aktive Gestaltung unserer Stadt und ihrer Zukunft. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns im Office und in der Planung des Kommunalwahlkampfs unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Front- und Backoffice: Du bist Ansprechpartner am Telefon und per Mail für unsere Mitglieder und alle Interessierten. Ebenfalls hilfst Du uns bei Verwaltungsarbeiten im Mitgliedermanagement und bei Veranstaltungen.
- Öffentlichkeitsarbeit: Du unterstützt uns bei der Erstellung von Social-Media-Posts und der Erstellung von Inhalten für Presseerklärungen und unseren Newsletter und lässt Deiner Kreativität freien Lauf.
- Terminbegleitung: Du begleitest uns zu Terminen, Veranstaltungen und öffentlichen Auftritten und sorgst mit uns für reibungslose Abläufe.
- Kommunalwahl: Du koordinierst Termine und hilfst uns bei den ersten Planungen für unseren Wahlkampf im September 2025.

Dein Profil:

- Du bist immatrikulierter Student an der Universität Münster oder Fachhochschule Münster und hast noch mindestens zwei Semester Studienzeit vor Dir. Idealerweise studierst Du Politikwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder bringst vergleichbare Vorkenntnisse mit.
- Erste Erfahrungen im Büroalltag, egal ob im Front- oder Backoffice und eine Affinität für Verwaltungstätigkeiten sind für Dich selbstverständlich.
- Den Umgang mit MS-Officeanwendungen und gängigen Grafik-Programmen (z. B. Canva) beherrscht Du.
- Du identifizierst Dich mit den Werten und Zielen der CDU.

Wir bieten Dir:

Eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem politischen Umfeld. Flexible Arbeitszeiten und eine Werkstudententätigkeit, die gut mit anderen Verpflichtungen vereinbar ist. Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Einen Arbeitsplatz im Herzen von Münster.

Bewerbung:

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 31.03.2025 per E-Mail an Herrn David Sperling unter bewerbung@cdu-muenster.de.

Für uns zählen Deine Qualifikation und Motivation. Daher ist bei uns jede Person – unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder einer eventuellen Behinderung – willkommen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!